

Zoomミーティング参加方法(PC 編)

Zoom ミーティングに参加する際は下記手順にしたがって操作してください。

※事前に Zoom のアプリをインストールする必要があります。インストールが完了していない場合は別資料「Zoom アプリインストール方法」を確認してインストールしてください。

①Google chrome 等の Web ブラウザで Zoom のサイトを開いてください。

Zoom サイト URL:<https://us05web.zoom.us/>

②Zoom サイト右上の「ミーティングに参加する」をクリックしてください。



③ミーティング ID 入力欄が表示されます。学校から配布されるミーティング ID を入力し「参加」をクリックしてください。

ミーティングに参加する

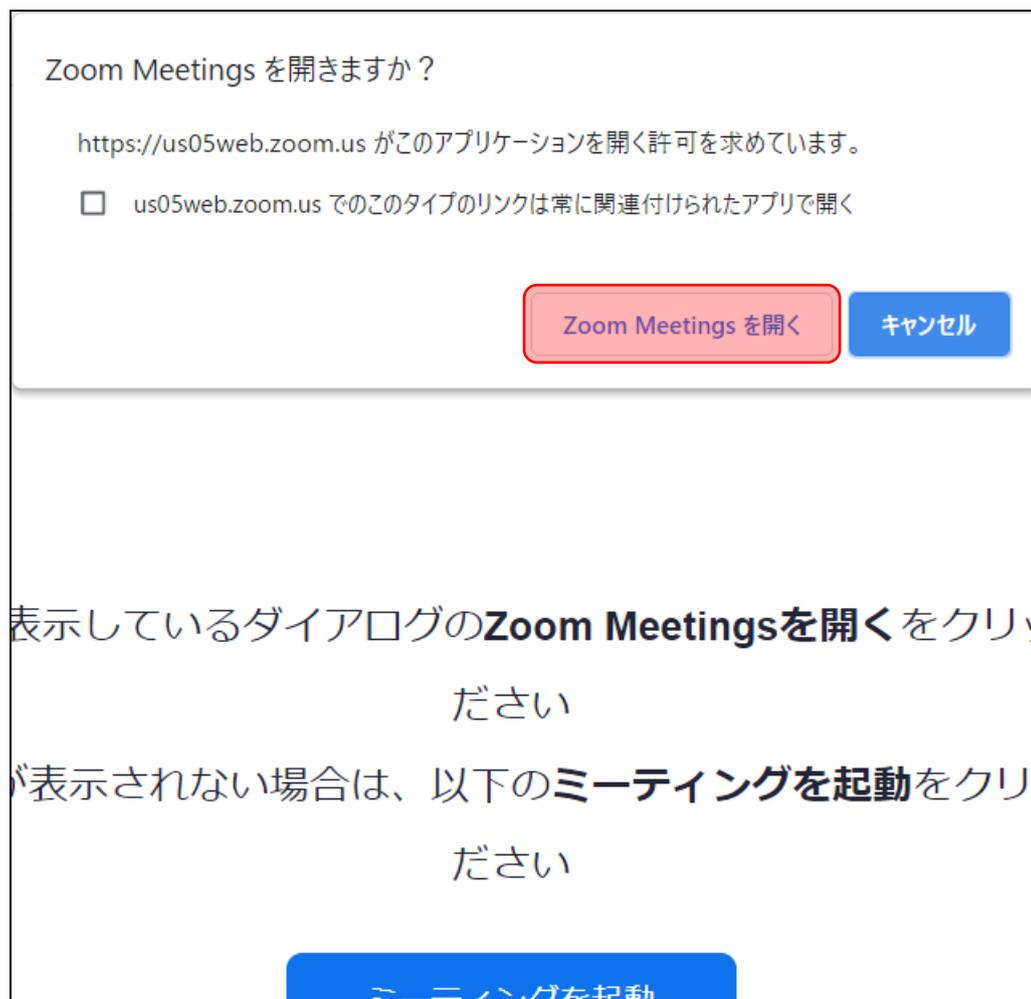
ミーティングIDまたはパーソナルリンク名

881 784 1664

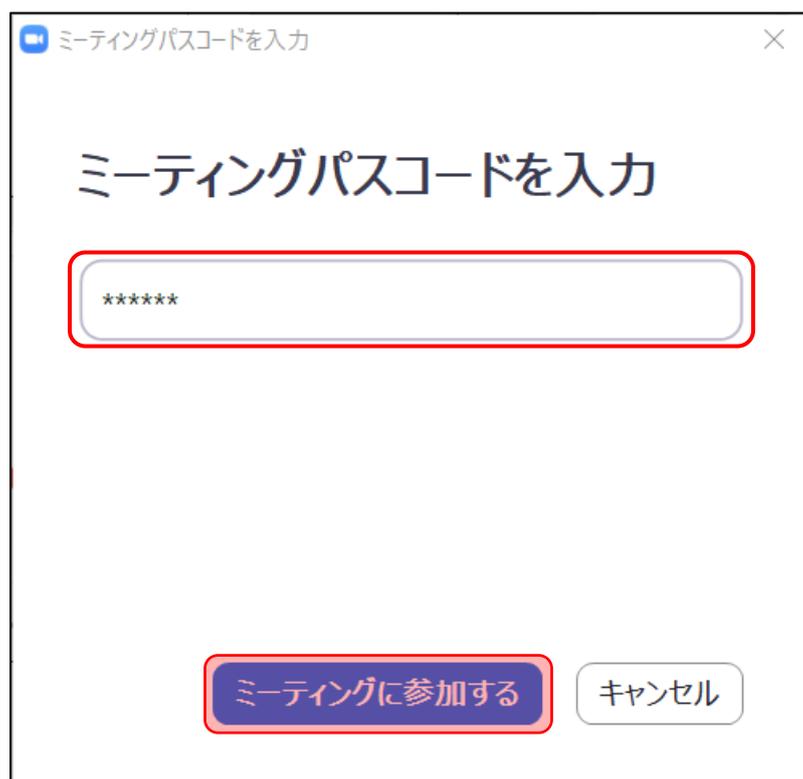
参加

H 222/SIRII ユーザーシステムからミーティングに参加する

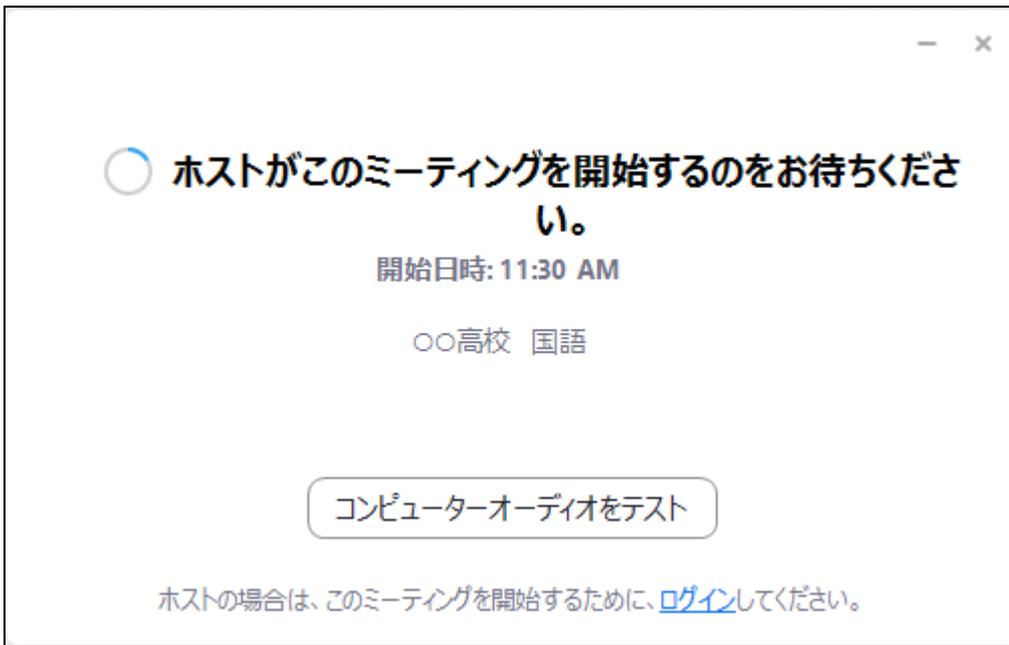
③下のようなポップアップが表示されます。「Zoom Meetings を開く」をクリックしてください。



④自動で Zoom アプリが起動します。ミーティングパスコード入力欄に学校から配布されるパスコードを入力してください。入力後、「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

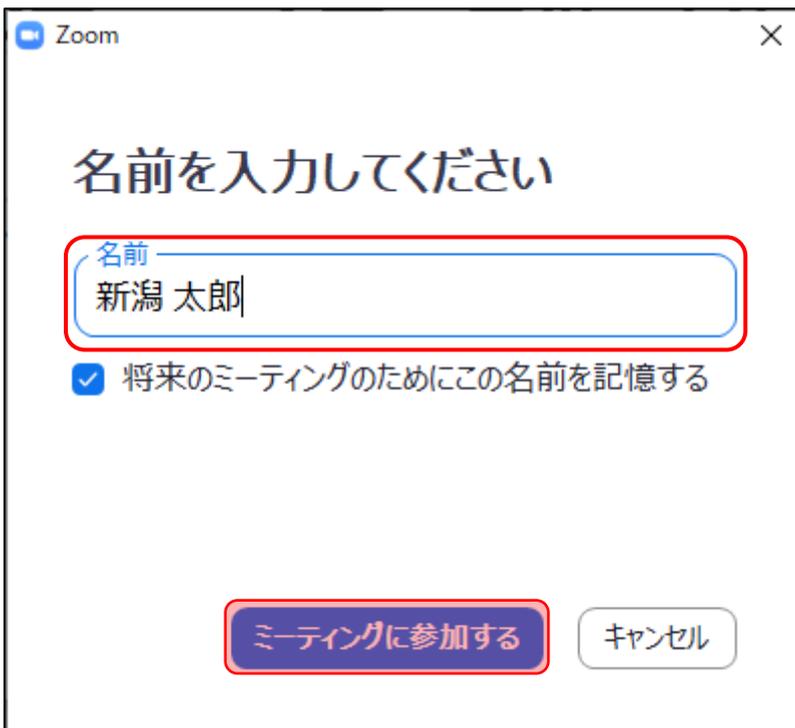


⑤授業開始前に開いた場合は下記画面が表示されます。授業開始までこの画面を開いたまま待機してください。



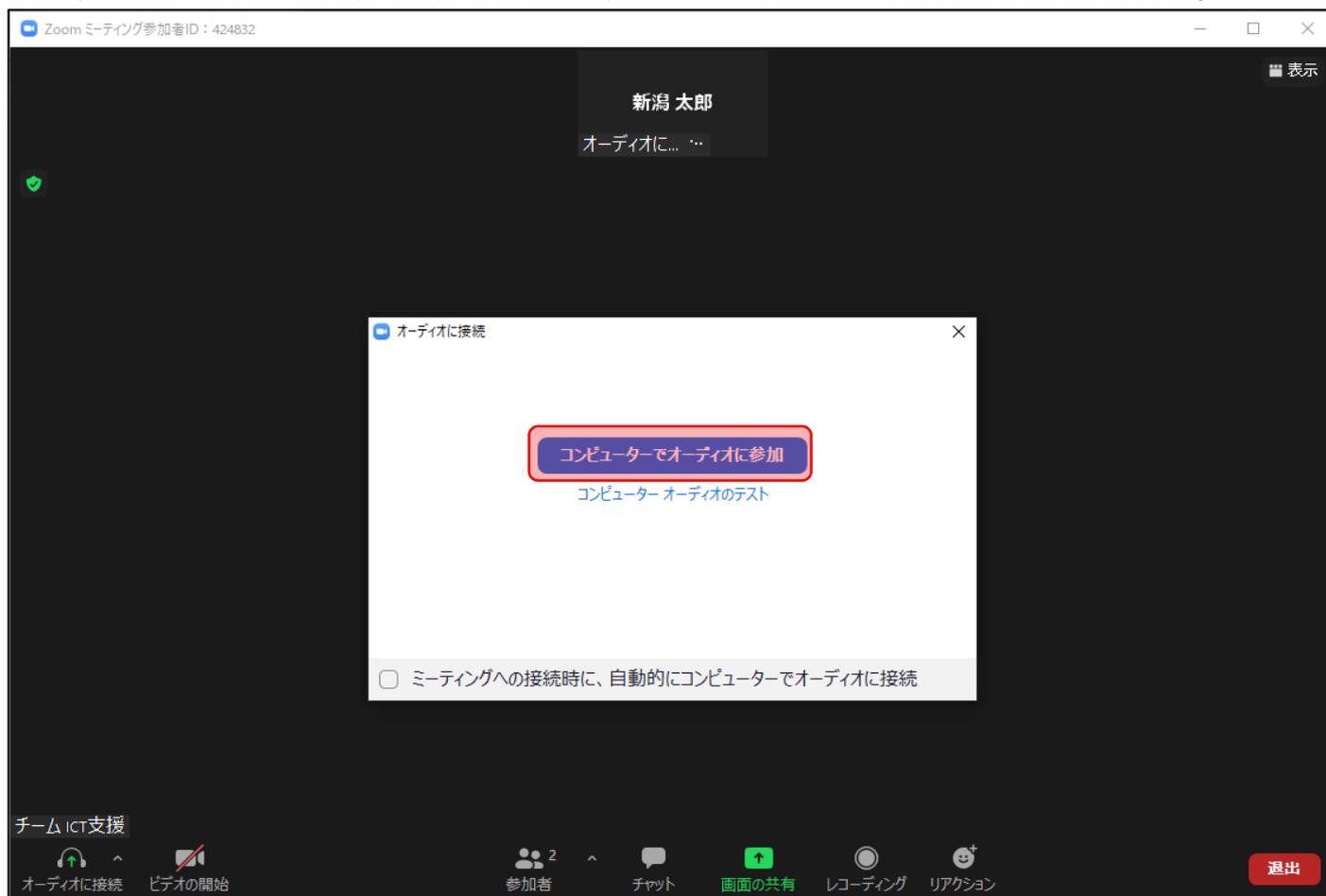
⑥時間になると Zoom ミーティングが開始されます。名前を入力欄が表示されますので、学校指定の方法にしたがって氏名を入力してください。入力後、「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

※ここで入力した名前が Zoom 使用中に表示されます。正確に登録してください。



⑦下の画面が表示されます。「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。Zoom ミーティングへの参加手順は以上です。

※待機中の画面が表示された場合は学校側でミーティングへの参加を許可するまでそのままお待ちください。



【終了方法】

授業後、ミーティングを終了する場合は画面右下の「退出」をクリックしてください。